

共同教育学部 技能補佐員（パート）の募集について

1. 職 種 技能補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学共同教育学部
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地
4. 勤務内容
 - ・学生実習用農場の管理（耕起，除草，栽培，収穫，農機具操作等）
 - ・教員の指示による授業補助（授業準備・片付け及び教員の補助等）
 - ・その他環境整備等
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 不問
7. 経験・資格等
 - ・農業，園芸等の経験・知識がある方が望ましい
 - ・栽培管理等のため，必要に応じて土曜・日曜等の勤務に対応できる方
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間
令和6年4月1日から令和7年3月31日
任期は年度契約で，大学が必要と認めた場合，更新することができる
※最長雇用期限：令和11年3月31日まで
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間勤務
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給940円（毎月末締の翌月21日払）
【手当】通勤手当支給（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、夏季休暇・年次有給休暇
14. その他の労働条件 時間外労働あり，社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上，必要に応じて面接を実施
16. 応募締切 令和6年2月2日（金）17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
17. 面接日 令和6年2月上旬
※書類選考後，書類選考通過者に追って連絡
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡，不採用は文書にて通知

19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付（持参も可）
20. 応募書類送付先
群馬大学総務部人事労務課人事企画係（TEL：027-220-7025）
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町4丁目2番地
※封筒に「共同教育学部技能補佐員応募」と記載
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
22. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢：65歳